

एस बी एफ III / SBF III

परिवहन चालकों के लिए ऋण आवेदन पत्र और साक्षात्कार व मूल्यांकन फॉर्म (सभी वर्गों के मोटर चालित परिचालक) सावधि तथा कार्यकारी पूंजी ऋण, दोनों को लागू होने योग्य

LOAN APPLICATION AND INTERVIEW CUM APPRAISAL FORM FOR TRANSPORT OPERATORS
(All categories of motor driven transporter) APPLICABLE FOR BOTH TERM LOAN AND WORKING CAPITAL ADVANCES

प्राथमिकता/गैर प्राथमिकता क्षेत्र
PRIORITY/NON-PRIORITY SECTOR

सेवा में / To :

वरिष्ठ प्रबंधक/प्रबंधक/The Senior Manager/Manager

केनरा बैंक / CANARA BANK

प्रेषक/From : _____

प्रिय महोदय / Dear Sir,

अनुरोध है कि मुझे/हमें निम्नांकित बैंकिंग सुविधाएँ प्रदान करें। आवश्यक विवरण नीचे दिया गया है।

I/We request you to grant me/us the banking facilities indicated below. The necessary particulars are given below.

1. व्यक्तिगत आंकड़े / PERSONAL DATA

1.1 आवेदक का नाम / Name of the applicant

1.1 व्यापारिक क्षेत्र / Line of business

1.2 व्यापार पता / Business address

दूरभाषा / Telephone

ई-मेल / E-mail

1.3 गठन / Constitution

1.3a क्षमता / Standing

1.3b खाता सं. / Account No.

खोलने की तिथि / Opened on

परिचयकर्ता / Introduced by

1.3c जमाराशि के विवरण, यदि कोई हो / Details of deposits, if any

1.4 अनुभव / Experience

| सहकारी समिति के स्वामी/साझेदारों/पद-धारियों का/ के नाम Name(s) of propreitor/partners/office beařers of co-operative society | आयु Age | आवासीय पता Residential address | पूर्व अनुभव Previous experience |
|---|------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.5 यदि पहले ही स्वयं के हो तो वाहनों की संख्या, उसका विवरण (जैसे टाइप, निर्माण वर्ष, लागत -कीमत, वर्तमान अनुमानित मूल्य, उससे आय, यदि उन पर ऋण लिया हो तो विवरण
If already owning vehicles, no. of vehicles, details thereof like type, year of manufacture, cost price, present estimated value, income therefrom: if a loan has been taken against them, details

| | | |
|------|--|--|
| 1.6 | क्या आवेदक द्वारा वाहन चलाया जाएगा Whether the vehicle will be driven by the applicant | |
| 1.7 | नियोजित स्टाफ/Staff Employed | |
| 1.8 | मालिक चालकों के मामले में /In the case of owner-drivers क) परिवार में आश्रितों की सं/ a) Number of dependents in the family ख) परिवार के लिए अपेक्षित न्यूनतम पोषण राशि b) Minimum sustenance amount required for the family ग) वर्तमान मासिक आय/ c) Present monthly income घ) क्या अनुसूचित जाति/जनजाति के हैं ? d) Whether belonging to Schedule Caste/Tribe ङ) यदि भूमि हो, तो उसका आकार/ e) If owning land, its size | |
| 1.9 | क्या उधारकर्ता/इकाई पर किसी तरह की सांविधिक देनदारी/देयतायें बकाया हैं? यदि हाँ, तो निम्नांकित विवरण दें : Does the borrower/unit have any sort of statutory Dues/Liabilities? If so, Please furnish the particulars. यथा आवेदन तिथि को निम्नानुसार देयता की सीमा Extent of Liability as on the date of application as under 1. कर्मचारी भविष्य निधि/ Employees' Provident Fund 2. पारिवारिक पेन्शन/ Family Pension 3. जमा से जुड़ा बीमा / Deposit Linked Insurance 4. अन्य कोई सांविधिक देयताये / Any other statutory dues | |
| 1.10 | क्या हमारे बैंक के अध्यक्ष/निदेशकों/किसी कर्मचारी/किसी अन्य बैंक के कर्मचारी के संबंधी है, अगर हाँ, तो पूरा ब्योरा प्रस्तुत करें. Whether related to Chairman/Directors of our Bank/any employees of our Bank/any other Bank. If yes, furnish full details. | |
| 1.11 | क्या कोई सरकारी जाँच, कार्रवाई या अभियान, इकाई या मालिक/साझेदार/निदेशक के विरुद्ध किसी अपराध के लिए आदेश किये गये हैं ? Whether any Govt. enquiry, proceedings or prosecution has been instituted against the unit or its proprietor/partners/Directors for any offence? If so, please furnish details. | |
| 1.12 | इकाई के प्रति तथा इकाई के द्वारा लंबित मुकदमे का विवरण, अगर कोई Details of pending litigation if any against and by the unit. | |
| 1.13 | कृपया ईगित करें कि क्या स्वामी/ कोई साझेदार/ प्रवर्तक /निर्देशक ने कभी स्वयं को दिवालिया घोषित किया है। अगर ऐसा है तो विवरण दें। Please indicate whether the proprietor /or any of the partner/promoter/director have at any time declared themselves as insolvent. If so, details thereof | |
| 2. | उस वाहन का ब्योरा, जिसे खरीदने का प्रस्ताव है DATA ON THE VEHICLE PROPOSED TO BE PURCHASED | |
| 2.1 | टाइप, प्रकार तथा निर्माण का वर्ष/ Type, make and year of manufacture | |
| 2.2 | प्रयुक्त इंधन/ Fuel used | |
| 2.3 | व्यापारी का नाम एवं पता/ Dealer's name and address | |
| 2.4 | लागत /Cost (प्रोफार्मा बीजक संलग्न करें पुराने के मामले में, दो माने हुए व्यापारियों/कारखानों से मूल्य निर्धारण प्रमाण पत्र संलग्न करें)/(Proforma Invoice to be enclosed. In the case of second hand vehicles, valuation certificates from two reputed dealers/workshops to be enclosed) | |

| | |
|---|----------------|
| i) चेसिस/Chasis | रु./ Rs. |
| ii) ढाँचा/Body building | रु./ Rs. |
| iii) अन्य/Others () | रु./ Rs. |
| कुल/Total | रु./ Rs. |
| (आवेदक का अंशदान (%)/Applicant's contribution (%)) | रु./ Rs. |
| अपेक्षित ऋण/Loan required | रु./ Rs. |
| 2.5 यदि कार्यकारी पूँजी ऋण अपेक्षित है तो उद्देश्य, (जहाँ लागू हो प्राकलन/बीजक संलग्न करते हुए) अपेक्षित राशि, आदि विवरण If a working capital loan is required, details relating to purpose (enclosing estimates/invoices, where applicable) amount involved, etc. | |
| 2.6 अपेक्षित कार्यकारी पूँजी ऋण राशि/Amount of working capital required | रु./ Rs. |
| 3. परिचालन व्यवहार्यता (अनुलग्नक के अनुसार) OPERATIONAL VIABILITY(AS PER ANNEXURE) | |
| 3.1 वाहन/नों की वहन क्षमता(व्यक्ति/बोझ) Carrying capacity of the vehicle/s (persons/load) | |
| 3.2 रास्ता या क्षेत्र, जहाँ वाहन चलाया जाएगा Route on which or areas where the vehicle will operate | |
| 3.3 आवश्यक लाईसेंस/परमिट की प्राप्ति से संबंधित स्थिति Position relating to obtaining of the necessary licence/permit | |
| 3.4 प्रत्याशित मासिक अर्जन/Anticipated monthly earnings | रु./ Rs. |
| 3.5 कारक, जो आवेदक को परिचालन क्षेत्र में, उपर्युक्त तथा सफल व्यापार का आश्वासन देते हैं। Factors which assure the applicant of achieving the above earnings and of a successful business in his area of operation | |
| 3.6 बिक्री कर तथा आय-कर निर्धारण का विवरण Particulars of Sales Tax and Income Tax Assessments | |
| 4. चुकौती/REPAYMENT | |
| 4.1 अपेक्षित, चलाने की अवधि-कारण सहित Start-up period required, with reasons | |
| 4.2 मौजूदा बैंक ऋण की मासिक चुकौती Monthly repayment towards existing Bank loan | रु./ Rs. |
| प्रस्तावित बैंक ऋण की मासिक चुकौती Monthly repayment towards proposed Bank loan | रु./ Rs. |
| अन्य उधार की मासिक चुकौती (निर्दिष्ट करें) Monthly repayment towards other borrowings (to be specified) | रु./ Rs. |
| कुल/Total | रु./ Rs. अ/(X) |
| अनुलग्नक के अनुसार प्रत्याशित शुद्ध नकद उपचय : Anticipated net cash accruals as per enclosure | |
| ऋण भुगतान अनुपात : अ : आ/Debt service ratio : Y : X | रु./ Rs. आ/(Y) |
| 5. प्रतिभूति/SECURITY | |
| 6. अन्य अभ्युक्तियाँ, यदि हों/ANY OTHER REMARKS | |

7. वर्तमान देयताओं का विवरण / PARTICULARS OF EXISTING LIABILITIES :

| बैंक/वि.स. का नाम Name of the Bank/FIs | प्रयोजन Purpose | लिया गया ऋण Loan Availed (रु./Rs.) | वर्तमान बकाया Present Outstanding (रु./Rs.) | अतिदेय Overdue (रु./Rs.) | दी गई प्रतिभूति Securtrity Offered | वर्ष के दौरान देय किस्त Amount of instalment payable during the year (रु./Rs.) |
|---|--------------------|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | | |

8. i) मैंने/हमने समझ लिया है कि मुझे/हमें ऋण/अग्रिम/अन्य गैर निधि आधारित ऋण सुविधाएँ प्रदान करने के संबंध में पूर्व शर्त के रूप में मेरे/हमारे द्वारा ली गई/ली जानेवाली ऋण सुविधा, मेरे/हमारे द्वारा उठाए गए/जानेवाले दायित्व व उसकी पूर्ति में मेरे/हमारे द्वारा की गई चूक के संबंध में कोई भी सूचना व आंकड़े केनरा बैंक द्वारा प्रकट की जाने की सहमति देनी अपेक्षित है।
- ii) तदनुसार, मैं/हम एतद्द्वारा सहमत हूँ/हैं तथा यह सहमति देता हूँ/देते हैं कि केनरा बैंक द्वारा ऐसी कोई भी सूचना प्रकट की जाए जो निम्नवत है :
- (क) मेरे/हमारे संबंध में सूचना व आंकड़े
(ख) मेरे/हमारे द्वारा ली गई/ली जानेवाली किसी भी ऋण सुविधा के संबंध में सूचना या आंकड़े, तथा
(ग) मेरे/हमारे ऐसे दायित्व के निपटान में मेरे/हमारे द्वारा की गई कोई चूक
- iii) मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा केनरा बैंक को दी गई सूचना व आंकड़े सत्य व सही है।
- iv) मैं/हम वचन देता हूँ/देते हैं कि
- (क) क्रेडिट इंफरमेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमि, तथा इस तरह प्राधिकृत अन्य कोई भी एजेंसी बैंक द्वारा प्रकट की गई भी एजेंसी बैंक द्वारा प्रकट की गई कथित सूचना व आंकड़ों को उनके द्वारा योग्य समझे गए तरीके से उपयोग में ला सकते हैं व प्रोसेस कर सकते हैं।
(ख) क्रेडिट इंफरमेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमि, तथा इस तरह प्राधिकृत अन्य कोई भी एजेंसी प्रोसेस की गई सूचना या उनके तैयार किए गए उसके गुणनफल को विचारार्थ बैंकों/वित्तीय संस्थाओं तथा अन्य प्रदान करनेवालों या पंजीकृत उपयोगकर्ताओं को इस में भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा विनिर्दिष्ट रूप में प्रस्तुत कर सकता है।
- i) I/We understand that as a pre-condition, relating to grant of the loans/advances/other non-fund based credit facilities to me/us, the Canara Bank, requires my/our consent for the disclosure by the Bank of information and data relating to me/us, of the credit facility availed of/to be availed, by me/us, obligations assumed/to be assumed, by me/us, in relation thereto and default, if any, committed by me/us, in discharge thereof.
- ii) Accordingly, I/we, hereby agree and give consent for the disclosure by the canara Bank of all or any such :
- (a) Information and data relating to me/us
(b) the information or data relating to any credit facility availed of/to be availed, by me/us, and
(c) default, if any, committed by me/us, in discharge of my/our such obligation.
- iii) I/We, declare that the information and data furnished by me/us to the Canara Bank are true and correct.
- iv) I/We, undertake that:
- (a) the Credit Information Bureau (India) Ltd. and any other agency so authorised may use, process the said information and data disclosed by the Bank in the manner as deemed fit by them: and
(b) the Credit Information Bureau (India) Ltd. and any other agency so authorised may furnish for consideration, the processed information and data or products thereof prepared by them, to bank/s financial institutions and other credit granters or registered users, as may be specified by the Reserve bank in this behalf.

आगे, मैं/हम एतद्द्वारा पुष्टि करता हूँ/करते हैं कि सी आई बी आई एल/अन्य प्राधिकरणों को दिए गए/दी जानेवाली सूचना/ब्यौरे के संबंध में मैं/हम किसी तरह का कोई विवाद प्रस्तुत नहीं करूँगा/करेंगे और यह मुझ पर/हम पर बंधनकारी है।

Further I/we hereby confirm that I/we shall not raise any dispute in what so ever manner regarding information/details furnished/to be furnished to CIBIL/other authorities and same is binding on me/us.

दिनांक/Date

स्थान/Place

उधारकर्ता के हस्ताक्षर/Signature of Borrower

| | |
|--|---|
| 1. आवेदक के साक्षात्कार किये हुए बैंक अधिकारी का नाम Name of the Bank Official who interviewed the applicant | |
| 2. संस्तुत ऋण, प्रतिबंधों सहित Loan recommended, with stipulations | |
| 3. मुल्यांकन करनेवाले अधिकारी की अभ्युक्तियाँ (क) हमारे साथ, पार्टी का व्यवहार संतोषजनक है और मैंने उधारकर्ता का व्यापार स्थान देख लिया है एवं पूछताछ की है। मैं, उधारकर्ता के चरित्र, चुकौती क्षमता तथा व्यापार आस्तियाँ/निवल संपत्ति से संतुष्ट हूँ। (ख) पी.एम.आर.वाई/एस.एल.आर.एस./20 सूत्री कार्यक्रम मानदंडों के अनुसार ऋण मंजूर है। (ग) ऋण को कमजोर वर्गों/एस जी एस वाई/एस सी/एस एफ/एम एफ/ डी आर आई श्रेणी के तहत वर्गीकृत किया जाए। | <p>Remarks of the Appraising Official :</p> <p>a) The dealings of the party with us are satisfactory and I have visited the place of business of the Borrower and made enquiries. I am satisfied with the business assets/net worth of the borrower.</p> <p>b) The loan is sanctioned as per PMRY/SLRS/20 Point Programme norms.</p> <p>c) The loan is to be classified under weaker section category/SGSY/SC/SF/MF/DRI</p> |

दिनांक/Date:

सिफारिश करनेवाला अधिकारी
Recommending Officer

सिफारिश करनेवाला अधिकारी
Recommending Officer

सिफारिश करनेवाला अधिकारी
Recommending Officer

4. मंजूरी/Sanction

दिनांक/Date :

मंजूर करनेवाले अधिकारी/Sanctioning Authority

परिचालन व्यवहार्यता - परिवहन चालक / OPERATIONAL VIABILITY - TRANSPORT OPERATOR

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | मासिक आय / Income per month | |
| | i) महीने में कितने दिन वाहन रास्ते पर होगा Number of days in a month the vehicle will be on the road | |
| | ii) प्रति दिन कितने किलोमीटर चलाया जाएगा Number of kilometres it will run per day | |
| | iii) प्रति किलोमीटर भाड़ा/दर / Fare/rate per kilometer | रु./Rs. _____ |
| | iv) प्रति मास औसत आय / Average income per month | रु./Rs. _____ |
| | v) अन्य कोई (बाहरी) आय / Any other (outside) income | रु./Rs. _____ |
| | vi) कुल आय (iv) + (v) Total income (iv) + (v) | रु./Rs. _____ |
| 2 | प्रति महीना व्यय / Expenses per month प्रति मास ईंधन लागत / Fuel cost per month = $\frac{\text{एक्स वाई जेड}}{\text{एन/N}}$ | रु./Rs. _____ |
| | जहाँ / Where एक्स = प्रति मास वाहन कितने दिन चलेगा X = No. of days the vehicle will run per month वाई = प्रति दिन कितने किलोमीटर चला Y = Kilometres run per day जेड = प्रति लीटर ईंधन की लागत Z = Cost of fuel per litre एन = प्रति लीटर, वाहन कितने कि भी चलेगा। N = No. of kilometres the vehicle will run per litre | |
| | i) मोटर व अन्य नगरपालिका कर / Motor and other municipal taxes | रु./Rs. _____ |
| | ii) बीमा प्रीमियम / Insurance premium | रु./Rs. _____ |
| | iii) गराज किराया / Garage rent | रु./Rs. _____ |
| | iv) मूल्यहास / Depreciation | रु./Rs. _____ |
| | v) उधार पर ब्याज / Interest on borrowings | रु./Rs. _____ |
| | vi) अनुरक्षण व्यय / Maintenance expenses | रु./Rs. _____ |
| | vii) तेल, फालतू पुर्जे आदि की लागत / Cost of Oil, spares, etc. | रु./Rs. _____ |
| | viii) स्टाफ वेतन / Staff Salary | रु./Rs. _____ |
| | ix) परिचालक का आहरण / Drawings of the operator | रु./Rs. _____ |
| | x) अन्य / Others | रु./Rs. _____ |
| | कुल व्यय / Total expenses | रु./Rs. _____ (इ)/(C) |
| 3 | अधिशेष : आ - ई / Surplus : B-C | रु./Rs. _____ |
| | आयकर, यदि हो / Income tax, if any | रु./Rs. _____ |
| | शुद्ध अधिशेष / Net surplus | रु./Rs. _____ |
| | वापस जोड़ा गया मूल्यहास / Depreciation added back | रु./Rs. _____ |
| 4 | शुद्ध नकद उपचय / Net cash accruals | रु./Rs. _____ |

रु. 2 लाख तक के अन्य प्रथिमिकता क्षेत्र अग्रिमों (कृषि अग्रिमों को छोड़कर) से संबंधित प्रस्तावों के प्रसंस्करण के लिए देय शुल्क/प्रभार आदि
Fees/Charges, Etc. Payable for Processing proposals relating to other priority sector advances (other than agricultural advances) Upto Rs. 2 lacs
 (यह चार्ट आवेदक को संबंधित आवेदन पत्र देते समय देना होगा)
 (This Chart should be furnished to the applicant while handing over the related application form)

1. प्रसंस्करण प्रभार(आवेदक द्वारा संबंधित ऋण आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के समय अदा करना होगा)
Processing charges(to be paid by the applicant at the time of submission of loan application form)

| | |
|---|--|
| रु.25,000/- तक की ऋण राशि Loan amount upto Rs. 25,000/- | कुछ नहीं NIL |
| रु. 25,000/- से अधिक तथा रु.2 लाख तक ऋण राशि (कार्यशील पूंजी) Loan amount above Rs. 25,000/- and upto Rs. 2 lacs (working capital) | ऋण राशि का 0.1% न्यूनतम रु.250/- 0.1% of the loan amount with a minimum of Rs. 250/- |
| रु.25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक ऋण राशि (मीयादी ऋण) Loan amount above Rs. 25,000/- and upto Rs. 2 lacs (term loan) | ऋण राशि का 1% 1% of the loan amount |

2. प्रसंस्करण प्रभार की वापसी :
Refund of processing charges :

बैंक द्वारा मंजूरी न करने के मामले में
 In case of non-sanction by the Bank

: पूरा वापस किया जाएगा
 : Will be refunded in full

अंशतः मंजूरी के मामले में
 In case of part sanction

: समानुपातिक प्रसंस्करण प्रभार वापस किया जाएगा
 : Pro-rata processing charges will be refunded

ऋण प्राप्त न करने के मामले में
 In case of non-availment of loan

: यदि बैंक द्वारा प्रस्ताव को अस्वीकार किया जाता है तभी प्रसंस्करण प्रभार किया जाएगा। यदि बैंक द्वारा प्रस्ताव को अस्वीकार किया जाता है तभी प्रसंस्करण प्रभार वापस किया जाएगा। यदि उधारकर्ता द्वारा मंजूर ऋण/सीमा प्राप्त नहीं किया जाता है या बैंक की अपेक्षानुसार आवश्यक सूचना /दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किया जाता है तब प्रसंस्करण प्रभार वापस नहीं किया जाएगा।

: Refund of processing charges only if the proposal is turned down by the Bank. No refund is permissible if the borrower fails to avail to loan/limit sanctioned or to comply with the Bank's requirements in furnishing the necessary information/documents.

3. पूर्व अदायगी दंड शुल्क/Pre-payment penalty

ऋणों की पूर्व अदायगी के लिए कोई दंड शुल्क नहीं है। जहाँ आर्थिक सहायता सम्मिलित है इस योजना के अनुसार दिशानिर्देश लागू होंगे।
No penalty for pre-payment of loans. Where subsidy is involved, guidelines as per the scheme shall be applicable.

4. अन्य प्रभार/Other charges

सरकार द्वारा प्रायोजित योजनाओं को छोड़कर अन्य ऋणों के मामले में परिसंपत्तियों की खरीदी हेतु वितरित ऋण के लिए उधारकर्ता से डी डी कमीशन वसूल किया जाएगा।

DD commission for loan disbursement for purchase of assets will be collected from the borrower in case of loans other than Government sponsored schemes.

5. कानूनी प्रभार सहित फुटकर खर्च, डाक से प्रेषण

Out-of-Pocket expenses including legal charges, remittances by post

बैंक द्वारा उधार खातों को संभालने के संबंध में किए गए सभी वास्तविक फुटकर खर्च जैसे निरीक्षण, पूर्व मंजूरी तथा मंजूरी पश्चात् दौरा, वसूली दौरा, बीमा वाहन, मशीनरी, संयंत्र, भवन, भूमि के अनुमोदित मूल्यांककों के लिए देय मूल्यांकन प्रभार, नोटिस भेजने का व्यय आदि को आवेदक/उधारकर्ता द्वारा अदा करना पड़ेगा।

All out-of-pocket expenses actually incurred by the Bank for servicing the borrowal accounts such as inspection pre-sanction and post-sanction visits, recovery visits, insurance, valuation charges payable to approved valuers in respect of land, buiding, plant, machinery, vehicles, sending notices, etc., should be paid by the applicant/borrower.

6. निरीक्षण प्रभार-दुर्बल वर्ग (सीमांत कृषक, अ जा/अ ज जा के व्यक्ति, ग्रामीण, कारीगर आदि)

Inspection Charges-Weaker Section (small/marginal farmers, persons belonging to SC/ST, rural artisans, etc.)

| | |
|--|---|
| रु. 25,000/- तक की ऋण राशि Loan amount upto Rs. 25,000/- | कुछ नहीं NIL |
| रु. 25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक Loan amount above Rs.25,000/- and upto Rs. 2 lacs | प्रति उधारकर्ता प्रति निरीक्षण के लिए रु. 10/- और अधिकतम रु. 150/- प्रतिवर्ष Rs. 10/- per inspection per borrower subject to a maximum of Rs. 150/- per year |

7. निरीक्षण प्रभार-दुर्बल वर्ग को छोड़कर अन्य

Inspection Charges - other than weaker section

| | |
|---|--|
| रु. 25,000/- तक की ऋण राशि Loan amount upto Rs. 25,000/- | कुछ नहीं NIL |
| रु. 25,001/- से रु. 2 लाख तक ऋण राशि Loan Rs.25,001/- to Rs.2 lacs | प्रति उधारकर्ता प्रति निरीक्षण के लिए रु. 20/- या वास्तविक खर्च जो भी अधिक हो और अधिकतम रु. 250/- Rs. 20/- per inspection or actual expenses whichever is higher subject to a maximum of Rs. 250/- per borrower |

8. लेजर पन्ने प्रभार/Ledger Folio Charges :

कार्यशील पूँजी सुविधाएँ-रु.40/-प्रति तिमाही
Working capital facilities - Rs. 40/- per quarter

नोट : उपरोक्त निर्दिष्ट प्रभार इस संबंध में विद्यमान दिशानिर्देशों पर आधारित है। तथापि, उक्त निर्दिष्ट प्रभारों की मात्रा में कोई परिवर्तन हो तो उपर उल्लिखित उचित कालम में उसके बारे में सूचित किया जाएगा।

Note : The specific charges mentioned above are based on the existing guidelines in this regard. However, whenever there is/are changes in the quantum of charges specified above, the same shall be furnished in the appropriate column mentioned above.

रु.2 लाख तक की ऋण सुविधा के लिए प्राप्त आवेदनों की पावती
ACKNOWLEDGEMENT FOR RECEIPT OF APPLICATIONS FOR CREDIT FACILITY UPTO RS. 2 LACS

केनरा बैंक/CANARA BANK

.....शाखा/Branch
.....स्थान/Place

सेवा में/To,

मे/M/s.....
.....

प्रिय महोदय/Dear Sir,

1. में/हम ऋण सुविधा के लिए आपके आवेदन की प्राप्ति की पावती देता हूँ/देते हैं।/I/We acknowledge receipt of your application for credit facility.
2. अब सेदिनों /सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा।
It will be our endeavour to convey our decision on the said application within *.....days/week from now.
3. आपका प्रस्ताव हमारे उच्च प्रधिकारियों के अंतर्गत है, अतः अब से.....दिनों/सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा। तथापि यह अवधि दोनों कार्यालयों के बीच पारगमन की अवधि और उनके द्वारा आवेदन के प्रसंस्करण के लिए आवश्यक अतिरिक्त ब्योरा /दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रयुक्त अवधि के अलावा होगी।
Your proposal falls within powers of our higher authorities. Hence, it will be our endeavour to convey our decision thereon within *..... days/weeks from now. However, this period is exclusive of transit period between these two offices and the time taken by them to collect the additional details/documents needed by them to process the application.

दिनांक/Date:

स्थान/Place:

प्रबंधक/वरिष्ठ प्रबंधक/मुख्य प्रबंधक/सहा महा प्रबंधक
MANAGER/SR. MANGER/CM/AGM

1. कृपया उचित बॉक्स में चिन्ह लगाएँ और खाली स्थान भरें।Please tick the appropriate boxes and fill in the blanks.
2. इस पावती की 3 प्रतियाँ तैयार की जाएँ - मूल प्रति आवेदक को, संबंधित ऋण प्रस्ताव के साथ दूसरी प्रति को भेजना होगा और तीसरी प्रति कार्यालय प्रति होगी।
This acknowledgement should be prepared in triplicate-original to the applicant, duplicate to be sent along with the related credit proposal and triplicate as office copy.
3. *समय मानदंड / *Time norms:
रु.25,000/- तक के प्रस्तावों के संबंध में 2 सप्ताह /2 weeks in respect of proposals upto Rs. 25,000/-
रु. 25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक के प्रस्तावों के संबंध में 4 सप्ताह। / 4 weeks in respect of proposals above Rs.25,000/- and upto Rs. 2 lacs.

रु 2 लाख से अधिक की ऋण सुविधा के लिए प्राप्त आवेदनों की पावती

ACKNOWLEDGEMENT FOR RECEIPT OF APPLICATION FORM FOR CREDIT FACILITY/IES BEYOND RS. 2 LACS

आवेदन आवक संख्या / Application inward No.

केनरा बैंक/CANARA BANK

.....शाखा/Branch
.....स्थान/Place

सेवा में/To,

से/ M/s.....

(आवेदक/उधारकर्ता)/(applicant/borrower)

1. हम निम्नांकित ऋण सुविधा/ओं के लिए दिनांक.....के आपके आवेदन की प्राप्ति की पावती देते हैं।
We acknowledge receipt of your application dated for the credit facility/ies.
2.तक आपके द्वारा अतिरिक्त ब्योरा/दस्तावेज/जानकारी प्रस्तुत करना आवश्यक है।
Additional details/documents/informations required to be submitted by you
3. यदि आवश्यक हो तोदिनों/सप्ताहों के बाद संपर्क करें।/Contact in case of need afterdays/week/s.

श्री/Shri

पदनाम/Designation

फोन नं./Phone No.

दिनांक/Date:

स्थान/ Place:

प्रबंधक/वरिष्ठ प्रबंधक/मुख्य प्रबंधक/सहा महा प्रबंधक
MANAGER/SENIOR MANAGER/CM/AGM
शाखा मोहर सहित /WITH BRANCH SEAL

रु.2 लाख तक की ऋण सुविधा के लिए प्राप्त आवेदनों की पावती
ACKNOWLEDGEMENT FOR RECEIPT OF APPLICATIONS FOR CREDIT FACILITY UPTO RS. 2 LACS

केनरा बैंक/CANARA BANK
.....शाखा/Branch
.....स्थान/Place

सेवा में/To,
मे/M/s.....
.....

प्रिय महोदय/Dear Sir,

1. मैं/हम ऋण सुविधा के लिए आपके आवेदन की प्राप्ति की पावती देता हूँ/देते हैं।/I/We acknowledge receipt of your application for credit facility.
2. अब सेदिनों /सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा।
It will be our endeavour to convey our decision on the said application within *.....days/week from now.
3. आपका प्रस्ताव हमारे उच्च प्रधिकारियों के अंतर्गत है, अतः अब से.....दिनों/सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा। तथापि यह अवधि दोनों कार्यालयों के बीच पारगमन की अवधि और उनके द्वारा आवेदन के प्रसंस्करण के लिए आवश्यक अतिरिक्त ब्योरा /दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रयुक्त अवधि के अलावा होगी।
Your proposal falls within powers of our higher authorities. Hence, it will be our endeavour to convey our decision thereon within *.....days/weeks from now. However, this period is exclusive of transit period between these two offices and the time taken by them to collect the additional details/documents needed by them to process the application.

दिनांक/Date:

प्रबंधक/वरिष्ठ प्रबंधक/मुख्य प्रबंधक/सहा महा प्रबंधक

स्थान/Place:

MANAGER/SR. MANGER/CM/AGM

1. कृपया उचित बॉक्स में चिन्ह लगाएँ और खाली स्थान भरें।Please tick the appropriate boxes and fill in the blanks.
2. इस पावती की 3 प्रतियाँ तैयार की जाएं - मूल प्रति आवेदक को, संबंधित ऋण प्रस्ताव के साथ दूसरी प्रति को भेजना होगा और तीसरी प्रति कार्यालय प्रति होगी।
This acknowledgement should be prepared in triplicate-original to the applicant, duplicate to be sent along with the related credit proposal and triplicate as office copy.
3. *समय मानदंड / *Time norms:
रु.25,000/- तक के प्रस्तावों के संबंध में 2 सप्ताह / 2 weeks in respect of proposals upto Rs. 25,000/-
रु. 25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक के प्रस्तावों के संबंध में 4 सप्ताह / 4 weeks in respect of proposals above Rs.25,000/- and upto Rs. 2 lacs.

रु 2 लाख से अधिक की ऋण सुविधा के लिए प्राप्त आवेदनों की पावती
ACKNOWLEDGEMENT FOR RECEIPT OF APPLICATION FORM FOR CREDIT FACILITY/IES BEYOND RS. 2 LACS

आवेदन आवक संख्या / Application inward No.

केनरा बैंक/CANARA BANK
.....शाखा/Branch
.....स्थान/Place

सेवा में/To,
से/ M/s.
.....
(आवेदक/उधारकर्ता)/(applicant/borrower)

1. हम निम्नांकित ऋण सुविधा/ओं के लिए दिनांक.....के आपके आवेदन की प्राप्ति की पावती देते हैं।
We acknowledge receipt of your application dated for the credit facility/ies.
2.तक आपके द्वारा अतिरिक्त ब्योरा/दस्तावेज/जानकारी प्रस्तुत करना आवश्यक है।
Additional details/documents/informations required to be submitted by you
3. यदि आवश्यक हो तोदिनों/सप्ताहों के बाद संपर्क करें।/Contact in case of need afterdays/week/s.

श्री/Shri

पदनाम/Designation

फोन नं./Phone No.

दिनांक/Date:

स्थान/Place:

प्रबंधक/वरिष्ठ प्रबंधक/मुख्य प्रबंधक/सहा महा प्रबंधक
MANAGER/SENIOR MANAGER/CM/AGM
शाखा मोहर सहित /WITH BRANCH SEAL

रु.2 लाख तक की ऋण सुविधा के लिए प्राप्त आवेदनों की पावती
ACKNOWLEDGEMENT FOR RECEIPT OF APPLICATIONS FOR CREDIT FACILITY UPTO RS. 2 LACS

केनरा बैंक/CANARA BANK

.....शाखा/Branch

.....स्थान/Place

सेवा में/To,

में/M/s.....

प्रिय महोदय/Dear Sir,

1. मैं/हम ऋण सुविधा के लिए आपके आवेदन की प्राप्ति की पावती देता हूँ/देते हैं।/I/We acknowledge receipt of your application for credit facility.
2. अब सेदिनों /सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा।
It will be our endeavour to convey our decision on the said application within *.....days/week from now.
3. आपका प्रस्ताव हमारे उच्च अधिकारियों के अंतर्गत है, अतः अब सेदिनों/सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा। तथापि यह अवधि दोनों कार्यालयों के बीच पारगमन की अवधि और उनके द्वारा आवेदन के प्रसंस्करण के लिए आवश्यक अतिरिक्त ब्योरा /दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रयुक्त अवधि के अलावा होगी।
Your proposal falls within powers of our higher authorities. Hence, it will be our endeavour to convey our decision thereon within *..... days/weeks from now. However, this period is exclusive of transit period between these two offices and the time taken by them to collect the additional details/documents needed by them to process the application.

दिनांक/Date:

स्थान/Place:

प्रबंधक/वरिष्ठ प्रबंधक/मुख्य प्रबंधक/सहा महा प्रबंधक

MANAGER/SR. MANGER/CM/AGM

1. कृपया उचित बॉक्स

में चिन्ह लगाएँ और खाली स्थान भरें।Please tick the appropriate boxes and fill in the blanks.

2. इस पावती की 3 प्रतियाँ तैयार की जाएँ - मूल प्रति आवेदक को, संबंधित ऋण प्रस्ताव के साथ दूसरी प्रति को भेजना होगा और तीसरी प्रति कार्यालय प्रति होगी।

This acknowledgement should be prepared in triplicate-original to the applicant, duplicate to be sent along with the related credit proposal and triplicate as office copy.

3. *समय मानदंड / *Time norms:

रु.25,000/- तक के प्रस्तावों के संबंध में 2 सप्ताह / 2 weeks in respect of proposals upto Rs. 25,000/-

रु. 25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक के प्रस्तावों के संबंध में 4 सप्ताह। / 4 weeks in respect of proposals above Rs.25,000/- and upto Rs. 2 lacs.

रु 2 लाख से अधिक की ऋण सुविधा के लिए प्राप्त आवेदनों की पावती

ACKNOWLEDGEMENT FOR RECEIPT OF APPLICATION FORM FOR CREDIT FACILITY/IES BEYOND RS. 2 LACS

आवेदन आवक संख्या / Application inward No.

केनरा बैंक/CANARA BANK

.....शाखा/Branch

.....स्थान/Place

सेवा में/To,

से/ M/s.....

(आवेदक/उधारकर्ता)/(applicant/borrower)

1. हम निम्नांकित ऋण सुविधा/ओं के लिए दिनांक.....के आपके आवेदन की प्राप्ति की पावती देते हैं।
We acknowledge receipt of your application dated for the credit facility/ies.
2.तक आपके द्वारा अतिरिक्त ब्योरा/दस्तावेज/जानकारी प्रस्तुत करना आवश्यक है।
Additional details/documents/informations required to be submitted by you
3. यदि आवश्यक हो तोदिनों/सप्ताहों के बाद संपर्क करें।/Contact in case of need afterdays/week/s.

श्री/Shri

पदनाम/Designation

फोन नं./Phone No.

दिनांक/Date:

स्थान/Place:

प्रबंधक/वरिष्ठ प्रबंधक/मुख्य प्रबंधक/सहा महा प्रबंधक

MANAGER/SENIOR MANAGER/CM/AGM

शाखा मोहर सहित /WITH BRANCH SEAL