

केनरा बैंक CANARA BANK

NF 836/50T (25)2006-08/Om. Pr.

(प्रधान कार्यालय : बेंगलूर/Head Office : Bangalore - 560 002)

शाखा/Branch :

निम्नांकित ऋण सुविधाओं के लिए आवेदन फार्म लघु उद्योगों के लिए (एस एस आई) रु. 10 लाख तक
और

लघु उद्योगों को छोड़कर अन्य उद्योगों के लिए रु. 2 लाख तक

पृष्ठ सं. 3 की मद सं 18 रु. 50,000/- से अधिक की ऋण सीमा के लिए आवेदन करनेवालों द्वारा भरा जाये

APPLICATION FORM FOR CREDIT FACILITIES FOR
SMALL SCALE INDUSTRIES (SSI) UPTO Rs. 10 LAKHS

&

FOR INDUSTRIES OTHER THAN SMALL SCALE INDUSTRIES (SSI) UPTO Rs. 2 LAKHS

Note : Item 18 on page No.3 to be filled in by those applying for Credit Facilities above Rs. 50,000/-

1. इकाई का नाम/Name of the Unit :
(संघटन सूचित करें)
Constitution

स्वामित्व/साझेदारी/सहकारी समिति/लि. कंपनी
Proprietary/Partnership/Co-operative Society/Ltd. Company

2. पंजीकरण सं./Registration No. :
(जिला उद्योग केंद्र/उद्योग
निदेशालय द्वारा दिये अनुसार)
(as given by the District Industries Centre/
Directorate of Industries)

3. कारोबार पता/Business Address :

फोन सं./Ph. No.

आवास पता/Residential Address :

फोन सं./Ph. No.

4. पृष्ठ भूमि (प्रत्येक व्यक्ति द्वारा भरा जाय)
Background (To be filled up for each individual)

| नाम | पिता/पति का नाम | आयु | लिंग |
|------|-------------------------|-----|------|
| Name | Father's/Husband's Name | Age | Sex |

4.1 मालिक/Proprietor
साझेदार/Partners
निदेशक/Directors

4.2 क्या आवेदक अनुसूचित जाति / जनजाति / अल्पसंख्यक
समुदाय के हैं। यदि हाँ, तो सबूत पेश करें।

Whether the applicant belongs to Scheduled Caste/
Tribe/Minority Community? If yes, please furnish
proof thereof. : हाँ/नहीं Yes/No

4.3 क्या आवेदक भूतपूर्व सैनिक है यदि हाँ, तो सबूत पेश करें।
Whether the applicant is an Ex-Serviceman?
If yes, please furnish proof thereof. :

हाँ/नहीं Yes/No

4.4 क्या हमारे बैंक के अध्यक्ष/निदेशक का/हमारे बैंक/
अन्य बैंक के कर्मचारी से रिश्ता है? यदि हाँ तो ब्योरा प्रस्तुत करें
Whether related to Chairman/Directors
of our Bank/any employees of our Bank/
any other Bank? If yes, furnish full details. :

हाँ/नहीं Yes/No

4.5 परिवार की वर्तमान वार्षिक आय स्रोतों के संक्षिप्त ब्योरे के साथ
(कृषि आय व गैर-कृषि आय को अलग-अलग सूचित करें) :
Present Annual Income of the Family, with brief
details of the sources (Indicate farm income &
non-farm income separately)

5. आवेदक के परिवार का आकार : वयस्क/Adult बच्चे/Children
Size of the Applicant's Family

6. कृपया रेशन कार्ड सं. तथा जारीकर्ता
कार्यालय का नाम प्रस्तुत करें :
Please furnish Ration Card No.
& Name of the Issuing Office

7. आवेदक या यदि परिवार सदस्यों के नाम पर जोत,
यदि कोई हो तो उसका आकार व विवरण :
Size and particulars of land holdings, if any,
in the name of the applicant or family members

8. प्रति माह परिवार के भरण-पोषण हेतु आवश्यक न्यूनतम राशि : रु./Rs.
Minimum amount required per month
for family maintenance

9. परियोजना की लागत/Cost of the Project : स्थिर आस्तियाँ/Fixed Assets रु./Rs.....
चालू आस्तियाँ/Current Assets रु./Rs.....
कुल/Total रु./Rs.....

10. वर्तमान देयताओं का ब्योरा /Particulars of Existing liabilities

(राशि रुपयों में/Amount in Rupees)

| बैंक/वि. सं. का नाम व शाखा Name of the Bank/FIs & Branch | उद्देश्य Purpose | प्राप्त ऋण Loan availed | वर्तमान बकाया Present outstanding | अतिदेय Overdue | दी गयी प्रतिभूति Security offered | वर्ष के दौरान देय किस्त की राशि Amount of instalment Payable during the year |
|--|---------------------|----------------------------|---|-------------------|---|---|
|--|---------------------|----------------------------|---|-------------------|---|---|

11. औद्योगिक कार्यकलाप का संक्षिप्त ब्योरा :
Brief Description of the Industrial Activity

11.1 वर्तमान/Existing :

11.2 प्रस्तावित/Proposed :

12.1 वर्तमान में, नियोजित व्यक्तियों की संख्या :
(मौजूदा इकाई के मामले में ही भरा जाये)
Number of Persons Presently Employed
(to be filled up in case of existing unit only)

12.2 व्यक्तियों की संख्या जिन्हें नियोजित करने का प्रस्ताव है :
Number of Persons Proposed to be Employed

13. अब तक कार्यकलाप का वित्तीयन कैसे किया गया (मौजूदा इकाई के मामले में ही भरा जाये)
How the Activity was financed so far (to be filled up in case of existing unit only)

(राशि रुपयों में/Amount in Rupees)

| निधियों का स्रोत* Source of Funds* | प्रतिभूति Security | ब्याज दर Rate of Int. (%) | चुकोती प्रति माह Repayment per month | वर्तमान बकाया Present Outstandings | चूक की राशि (यदि हो तो) Amount of Default (If any) |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- (*) निधि के स्रोतों का नाम व पता सूचित करें - उदा : बैंक/वित्तीय संस्था/अन्य (विनिर्दिष्ट करें)
(*) Indicate name & address of the sources of fund, e.g. : banks/financial institutions/others (Specify)

14. अपेक्षित कच्चा माल (प्रमात्रा) तथा आपूर्ति के स्रोत :
Raw Materials required (quantity) and
source for supply

15. उत्पाद (दों) के लिए बाजार हेतु स्थान :
Location of the Market for the product(s)

16. वित्तीय प्रक्षेपण/Financial Projections : (राशि रुपयों में/Amount in Rupees)

| विवरण Particulars | पहला वर्ष 1st year | दूसरा वर्ष 2nd year | तीसरा वर्ष 3rd year |
|--|-----------------------|------------------------|------------------------|
| पण्यवर्त Turnover | | | |
| कच्चा माल खरीद Raw Material Purchases | | | |
| अन्य व्यय / Other Expenses | | | |
| लाभ / Profit | | | |

(पूर्वानुमान सूचित करें जिनके आधार पर आँकड़े दिये गये हैं।)

(Indicate the assumptions based on which the above figures have been worked out.)

17. नये ऋण का उद्देश्य/Purpose of the new loan :
18. अपेक्षित ऋण राशि/Amount of loan required :
19. वित्तीयन के माध्यम/Means of Financing :
- 19.1 प्रवर्तक का अंशदान/Promoter's contribution :
- 19.2 आर्थिक सहायता राशि/Subsidy :
- 19.3 प्रारंभिक पूँजी/Seed Capital :
- 19.4 ऋण (कार्यशील पूँजी/सावधि ऋण)
Loan (Working Capital/Term Loan) :
20. a) क्या संपार्श्विक प्रतिभूति देने के इच्छुक है?/
Willing to offer collateral security : हाँ/नहीं/Yes/No
- b) अगर नहीं, सीजीएफएसआई के तहत प्रावरण
प्राप्त करना/If not seeking cover under CGFSI : हाँ/नहीं/Yes/No

मैं/हम प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत की गई सभी सूचनायें सत्य हैं, कि इस आवेदन में जो सूचित किया गया है उसके अलावा इकाई के लिए हमने किसी बैंक से अन्य कोई उधार-व्यवस्था नहीं की है, कि इस आवेदन में जो सूचित है इसके अलावा हमारी कोई अन्य अतिदेयता/सांविधिक देयता नहीं है, मेरे/हमारे विरुद्ध कोई कानूनी कार्रवाई नहीं की गई/की जा रही है, कि मैं/हम मेरे/हमारे आवेदन के संबंध में आप द्वारा अपेक्षित अन्य सभी सूचना प्रस्तुत करूंगा/करेंगे, तथा इसे आप किसी भी अभिकरण को जिसे आप उचित समझें, दे सकते हैं, तथा आप, आपके प्रतिनिधि भारतीय रिजर्व बैंक/राष्ट्रीय कृषि व ग्रामीण विकास बैंक/भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक/लघु उद्योग साख गारंटी न्यास के प्रतिनिधि या आप द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य अभिकरण किसी भी समय उपर्युक्त हमारे फैक्टरी/कारोबार परिसर में मेरी/हमारी आस्तियाँ, लेखा बहियों आदि का निरीक्षण/जाँच कर सकते हैं।

I/We Certify that all information furnished by me/us is true; that I/we have no borrowing arrangements for the unit with any Bank except as indicated in this application; that there is no overdues/statutory dues against me/us; except as indicated in this application; that no legal action has been/is being taken against me/us; that I/we shall furnish all other information that may be required by you in connection with my/our application; that this may also be exchanged by you with any agency you may deem fit; and you, your representatives, representatives of the Reserve Bank of India/National Bank for Agriculture & Rural Development/Small Industries Development Bank of India/Credit Guarantee Fund Trust for Small Industries (CGTSI) or any other agency as authorised by you, may, at any time, inspect/verify my/our assets, books of accounts, etc., in our factory/business premises as given above.

21. (i) मैं/हम ने समझ लिया है कि मुझे/हमें ऋण/अग्रिम/अन्य गैर निधि आधारित ऋण सुविधाएं प्रदान करने के संबंध में पूर्व शर्त के रूप में मेरे/हमारे द्वारा ली गई/ली जानेवाली ऋण सुविधा, मेरे/हमारे द्वारा उठाए गए/जानेवाले दायित्व व उसकी पूर्ति में मेरे/हमारे द्वारा की गई चूक के संबंध में कोई भी सूचना व आंकड़े केनरा बैंक द्वारा प्रकट की जाने की सहमति देनी अपेक्षित है।
- (ii) तदनुसार, मैं/हम एतद्वारा सहमत हूँ/हैं तथा यह सहमति देता हूँ/देते हैं कि केनरा बैंक द्वारा ऐसी कोई भी सूचना प्रकट की जाए जो निम्नवत् है :
- (क) मेरे/हमारे संबंध में सूचना व आंकड़े
- (ख) मेरे/हमारे द्वारा ली गई/ली जानेवाली किसी भी ऋण सुविधा के संबंध में सूचना या आंकड़े, तथा
- (ग) मेरे/हमारे ऐसे दायित्व के निपटान में मेरे/हमारे द्वारा की गई कोई चूक
- (iii) मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा केनरा बैंक को दी गई सूचना व आंकड़े सत्य व सही है।
- (iv) मैं/हम वचन देता हूँ/ देते हैं कि
- (क) क्रेडिट इंफ़रमेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमि. तथा इस तरह प्राधिकृत अन्य कोई भी एजेंसी बैंक द्वारा प्रकट की गई कथित सूचना व आंकड़ों को उनके द्वारा योग्य समझे गए तरीके से उपयोग में ला सकते हैं व प्रोसेस कर सकते हैं।
- (ख) क्रेडिट इंफ़रमेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमि. तथा इस तरह प्राधिकृत अन्य कोई भी एजेंसी प्रोसेस की गई सूचना या उनके द्वारा तैयार किए गए उसके गुणनफल को विचारार्थ बैंकों/वित्तीय संस्थाओं तथा अन्य ऋण प्रदान करनेवालों या पंजीकृत उपयोगकर्ताओं को इस पक्ष में भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा विनिर्दिष्ट रूप में प्रस्तुत कर सकता है।
- (i) I/We, understand that as a pre-condition, relating to grant of the loans/advances/other non-fund based credit facilities to me/us, the Canara Bank, requires my/our consent for the disclosure by the Bank of information and data relating to me/us, of the credit facility availed of/to be availed, by me/us, obligations assumed/to be assumed, by me/us, in relation thereto and default, if any, committed by me/us, in discharge thereof.
- (ii) Accordingly, I/We, hereby agree and give consent for the disclosure by the Canara Bank of all or any such :
- (a) Information and data relating to me/us
- (b) the information or data relating to any credit facility availed of/to be availed, by me/us, and
- (c) default, if any, committed by me/us, in discharge of my/our such obligation.
- (iii) I/We, declare that the information and data furnished by me/us to the Canara Bank are true and correct.
- (iv) I/We, undertake that :
- (a) the Credit Information Bureau (India) Ltd. and any other agency so authorised may use, process the said information and data disclosed by the Bank in the manner as deemed fit by them; and
- (b) the Credit Information Bureau (India) Ltd. and any other agency so authorised may furnish for consideration, the processed information and data or products thereof prepared by them, to banks/financial institutions and other credit granters or registered users, as may be specified by the Reserve Bank in this behalf.

आगे, मैं/हम एतद्वारा पुष्टि करता हूँ/करते हैं कि सी आई बी आई एल/अन्य प्राधिकरणों को दिए गए/जानेवाली सूचना/ब्यौरे के संबंध में मैं/हम किसी तरह का कोई विवाद प्रस्तुत नहीं करूंगा/करेंगे और यह मुझ/हम पर बंधनकारी है।

Further I/We hereby confirm that I/We shall not raise any dispute in whatsoever manner regarding information/details furnished/to be furnished to CIBIL/other authorities and same is binding on me/us.

22. (i) क्या कोई सरकारी जाँच, कार्यवाही या अभियोजन इकाई के प्रति अथवा इसके स्वामी/साझेदारों/निदेशकों/के प्रति किसी अपराध के लिए संस्थित की गई है। अगर ऐसा है तो विवरण दें।
- (ii) इकाई के द्वारा अथवा प्रतिलंबित मुकदमा, अगर कोई हो, उसका विवरण।
- (iii) कृपया सूचित करें कि क्या कभी स्वामी/कोई साझेदार/प्रवर्तकों/निदेशक ने किसी भी समय स्वयं को दिवालिया घोषित किया है। अगर ऐसा है तो विवरण दें।
- (i) Whether, any Govt. enquiry, proceedings or prosecution has been instituted against the unit or its proprietor/partners/directors for any offence? If so, furnish details.
- (ii) Details of pending litigation, if any, against and by the unit.
- (iii) Please indicate whether the proprietor/any of the partners/promoters/director have at any time declared themselves as insolvent. If so, details thereof.

दिनांक/Date :

स्थान/Place :

(अंगूठा निशान के मामले में फोटो लगायें)

(Affix a photo, in case of thumb impression)

उधारकर्ता के हस्ताक्षर/अंगूठा निशान
Signature/Thumb Impression of the Borrower

रु. 2 लाख तक के अन्य प्रथमिकता क्षेत्र अग्रिमों (कृषि अग्रिमों को छोड़कर) से संबंधित प्रस्तावों के प्रसंस्करण के लिए देय शुल्क/प्रभार आदि

FEES/CHARGES, ETC. PAYABLE FOR PROCESSING PROPOSALS RELATING TO OTHER PRIORITY SECTOR ADVANCES (OTHER THAN AGRICULTURAL ADVANCES) UPTO Rs. 2 LACS

(आवेदक को संबंधित आवेदन पत्र देते समय यह चार्ट देना होगा)

(THIS CHART SHOULD BE FURNISHED TO THE APPLICANT WHILE HANDING OVER THE RELATED APPLICATION FORM)

1. प्रसंस्करण प्रभार (आवेदक द्वारा ऋण आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के समय अदा करना होगा)

Processing charges (to be paid by the applicant at the time of submission of loan application form)

| | |
|--|---|
| रु. 25,000/- तक की ऋण राशि Loan amount upto Rs.25,000/- | कुछ नहीं NIL |
| रु. 25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक ऋण राशि (कार्यशील पूंजी) Loan amount above Rs.25,000/- and upto Rs.2 lacs (working capital) | ऋण राशि का 0.1% न्यूनतम रु. 250/- 0.1% of the loan amount with a minimum of Rs.250/- |
| रु. 25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक ऋण राशि (मीयादी ऋण) Loan amount above Rs.25,000/- and upto Rs.2 lacs (term loan) | ऋण राशि का 1% 1% of the loan amount |

2. प्रसंस्करण प्रभार की वापसी :

Refund of processing charges :

| | |
|---|---|
| बैंक द्वारा मंजूरी न करने के मामले में In case of non-sanction by the Bank | : पूरा वापस किया जाएगा : Will be refunded in full |
| अंशतः मंजूरी के मामले में In case of part sanction | : समानुपातिक प्रसंस्करण प्रभार वापस किया जाएगा : Pro-rata processing charges will be refunded |
| ऋण प्राप्त न करने के मामले में In case of non-availment of loan | : यदि बैंक द्वारा प्रस्ताव को अस्वीकार किया जाता है तभी प्रसंस्करण प्रभार वापस किया जाएगा। यदि उधारकर्ता द्वारा मंजूर ऋण/सीमा प्राप्त नहीं किया जाता है या बैंक की अपेक्षानुसार आवश्यक सूचना/दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किया जाता है तब प्रसंस्करण प्रभार वापस नहीं किया जाएगा। : Refund of processing charges only if the proposal is turned down by the Bank. No refund is permissible if the borrower fails to avail the loan/limit sanctioned or to comply with the Bank's requirements in furnishing the necessary information/documents. |

3. पूर्व अदायगी दंड शुल्क /Pre-payment penalty

ऋणों की पूर्व अदायगी के लिए कोई दंड शुल्क नहीं है। जहां आर्थिक सहायता सम्मिलित है इस योजना के अनुसार दिशानिर्देश लागू होंगे।

No penalty for prepayment of loans. Where subsidy is involved, guidelines as per the scheme shall be applicable.

4. अन्य प्रभार / Other charges

सरकार द्वारा प्रायोजित योजनाओं को छोड़कर अन्य ऋणों के मामले में परिसंपत्तियों की खरीदी हेतु वितरित ऋण के लिए उधारकर्ता से डीडी कमीशन वसूल किया जाएगा।

DD commission for loan disbursement for purchase of assets will be collected from the borrower in case of loans other than Government sponsored schemes.

5. कानूनी प्रभार, डाक से प्रेषण सहित फुटकर खर्च :

Out-of-Pocket expenses including legal charges, remittances by post

बैंक द्वारा उधार खातों को संभालने के संबंध में किए गए सभी वास्तविक फुटकर खर्च जैसे निरीक्षण, पूर्व मंजूरी तथा मंजूरी पश्चात् दौरा, वसूली दौरा, बीमा, वाहन, मशीनरी, संयंत्र, भवन, भूमि के अनुमोदित मूल्यांकनों के लिए देय मूल्यांकन प्रभार, नोटिस भेजने का व्यय आदि को आवेदक/उधारकर्ता द्वारा अदा करना पड़ेगा।

All out-of-pocket expenses actually incurred by the Bank for servicing the borrowal accounts such as inspection, pre-sanction and post-sanction visits, recovery visits, insurance, valuation charges payable to approved valuers in respect of land, building, plant, machinery, vehicles, sending notices, etc. should be paid by the applicant/borrower.

6. निरीक्षण प्रभार - दुर्बल वर्ग (छोटे/सीमांत कृषक, अ.जा/अजजा के व्यक्ति, ग्रामीण कारीगर आदि)
Inspection Charges - Weaker Section (small/marginal farmers, persons belonging to SC/ST, rural artisans, etc.)

| | |
|---|---|
| रु. 25,000/- तक की ऋण राशि Loan amount upto Rs.25,000/- | कुछ नहीं NIL |
| रु. 25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक ऋण राशि Loan amount above Rs.25,000/- and upto Rs.2 lacs | प्रति उधारकर्ता प्रति निरीक्षण के लिए रु. 10/- और अधिकतम रु. 150/- प्रतिवर्ष Rs.10/- per inspection per borrower subject to a maximum of Rs.150/- per year |

7. निरीक्षण प्रभार - दुर्बल वर्ग को छोड़कर अन्य
Inspection charges - other than weaker section

| | |
|---|---|
| रु. 25,000/- तक की ऋण राशि Loan amount upto Rs.25,000/- | कुछ नहीं Nil |
| रु. 25,001/- से - रु. 2 लाख तक ऋण Loan amount Rs.25,001/- to Rs.2 lacs | प्रति उधारकर्ता प्रति निरीक्षण के लिए रु. 20/- या वास्तविक खर्च जो भी अधिक हो और अधिकतम रु. 250/- Rs.20/- per inspection or actual expense whichever is higher subject to a maximum of Rs.250/- per borrower |

8. लेजर पन्ने प्रभार / Ledger Folio Charges -

कार्यशील पूंजी सुविधाएं - रु. 40/- प्रति तिमाही
 Working capital facilities - Rs.40/- per quarter

नोट : उपरोक्तानुसार निर्दिष्ट प्रभार इस संबंध में विद्यमान दिशानिर्देशों पर आधारित है। तथापि, उक्त निर्दिष्ट प्रभारों की मात्रा में कोई परिवर्तन हो तो ऊपर उल्लिखित उचित कालम में उसके बारे में सूचित किया जाएगा।

Note : The specific charges mentioned above are based on the existing guidelines in this regard. However, whenever there is/are changes in the quantum of charges specified above, the same shall be furnished in the appropriate column mentioned above.

सेवा में/ To

मेसर्स/M/s.....

.....

.....

केनरा बैंक/CANARA BANK

शाखा/Branch.....

स्थान/Place

प्रिय महोदय / Dear Sir,,

1. ऋण सुविधा के लिए आपके आवेदन की प्राप्ति की पावती देते हैं। / We acknowledge receipt of your application for credit facility.
2. अब से दिनों/सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा।
It will be our endeavour to convey our decision on the said application within @..... days/weeks from now.
3. आपका प्रस्ताव हमारे उच्च प्राधिकारियों के अधिकारों के तहत है, अतः अब से दिनों/सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा। तथापि यह अवधि दोनों कार्यालयों के बीच पारगमन की अवधि और उसके द्वारा आवेदन के प्रसंस्करण के लिए आवश्यक अतिरिक्त ब्योरा/दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रयुक्त अवधि के अलावा होगी।
Your proposal falls within the powers of our higher authorities. Hence, it will be our endeavour to convey our decision thereon within days/weeks from now. However, this period is exclusive of transit period between these two offices and the time taken by them to collect the additional details/documents needed by them to process the application.

दिनांक / DATE :

प्रबंधक/वरिष्ठ प्रबंधक/मुख्य प्रबंधक/सहायक महा प्रबंधक

स्थान / PLACE :

MANAGER/SR.MANAGER/CM/AGM

1. कृपया उचित बक्सों पर चिन्ह लगाएं और खाली स्थान भरें। / Please tick the appropriate boxes and fill in the blanks.
2. इस पावती की 3 प्रतियां तैयार की जाएं - मूल प्रति आवेदक को, संबंधित ऋण प्रस्ताव के साथ दूसरी प्रति को भेजना होगा और तीसरी प्रति कार्यालय प्रति होगी। / This acknowledgement should be prepared in triplicate - original to the applicant, duplicate to be sent along with the related credit proposal and triplicate as office copy.
3. समय मानदंड/ Time norms -
@ रु. 25,000/- तक के प्रस्तावों के संबंध में 2 सप्ताह / 2 weeks in respect of proposals upto Rs.25,000/-
रु. 25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक के प्रस्तावों के संबंध में 4 सप्ताह
4 weeks in respect of proposals above Rs.25,000/- and upto Rs.2 lacs

रु. 2 लाख से अधिक की ऋण सुविधा के लिए प्राप्त आवेदनों की पावती

ACKNOWLEDGEMENT FOR RECEIPT OF APPLICATION FORM FOR CREDIT FACILITY/IES BEYOND RS.2 LACS.

सेवा में/ To

मेसर्स/M/s.....

.....

.....

(आवेदक/उधारकर्ता) (applicant/borrower)

1. निम्नांकित ऋण सुविधाओं के लिए दिनांक के आपके आवेदन की प्राप्ति की पावती देते हैं।
We acknowledge receipt of your application dated for the following credit facility/ies.
2. तक आपके द्वारा अतिरिक्त ब्योरा/दस्तावेज/जानकारी प्रस्तुत करना आवश्यक है।
Additional details/documents/informations required to be submitted by you
3. यदि आवश्यक हो तो दिनों/सप्ताहों के बाद संपर्क करें।
Contact in case of need after days/week/s.

श्री / Shri.

पदनाम / Designation

फोन नं / Phone No.

दिनांक / Date :

स्थान / Place :

प्रबंधक/वरिष्ठ प्रबंधक/मुख्य प्रबंधक/सहायक महा प्रबंधक

शाखा मोहर सहित

MANAGER/SENIOR MANAGER/CM/AGM

WITH BRANCH SEAL.